



KLASA: 112-02/24-01/0028

URBROJ: 251-263-08-00/5-24-0001

Zagreb, 11.11.2024.

Na temelju članka 7. Pravilnika o radu Pučkog otvorenog učilišta Zagreb, ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta Zagreb 12.11.2024. godine raspisuje

**NATJEČAJ ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA  
NA NEODREĐENO VRIJEME U PUNOM RADNOM VREMENU**

Jedan/na (1) izvršitelj/ica za obavljanje poslova radnog mjesta:

**VIŠI SAMOSTALNI RAČUNOVODSTVENI REFERENT (m/ž)**

- **probni rad od 6 (šest) mjeseci**

**UVJETI**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja ekonomije
- radno iskustvo: nije potrebno
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje uredskih programa Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook

**Opis poslova:**

- na temelju programa rada sudjeluje u izradi financijskog plan Učilišta; za svaki program/projekt sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg budžeta zajedno s voditeljima programa/projekta; sudjeluje u izradi cjenika za pojedine programe/projekte; sudjeluje u praćenju izvršenja financijskog plana na nivou Učilišta i na nivou programa/projekata; sudjeluje u izradi godišnjeg plana nabave; sudjeluje u izradi tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih analiza realizacije; sudjeluje u dnevnom praćenju kunskog i deviznog platnog prometa; sudjeluje u izradi novčanog tijeka (dnevnog priljeva i odljeva financijskih sredstava); sudjeluje u kontinuiranom praćenju likvidnosti poslovanja; predlaže nove mogućnosti financiranja djelatnosti; sudjeluje u kontrolingu (kontrolu utvrđenih postupaka toka evidentiranja poslovnih promjena); sudjeluje u kontroliranju deviznog poslovanja i vođenju knjigovodstvenih standarda; sudjeluje u provedbi popisa i inventuri imovine, praćenju dnevnog poslovanja, provedbi i praćenju naplata potraživanja, praćenju obveza prema dobavljačima, praćenju likvidnosti i izvršenju plana; sudjeluje u organizaciji računovodstvene evidencije neprofitnog računovodstva (formiranju poslovnih knjiga, izradi shema kontiranja, izradi internog kontnog plana, izradi dijagrama praćenja poslovnih promjena i sl.); sudjeluje u organiziranju praćenja gospodarske djelatnosti u programima Učilišta; sudjeluje u organiziranju i vođenju evidencija ulaznih i izlaznih računa, praćenju i vođenju poreza na dodanu vrijednost i poreza na dobit; sudjeluje u praćenju i obračunu prihoda, rashoda i rezultata poslovanja; sudjeluje u sastavljanju svih temeljnih financijskih izvješća za neprofitnu i gospodarsku djelatnost kao i za interni i eksterni nadzor; sudjeluje u izradi računovodstvene i porezne bilance za gospodarsku djelatnost; sudjeluje u organiziranju i drugih evidencija uz dosljednu primjenu međunarodnih računovodstvenih standarda i usvojenih postupaka praćenja poslovnih promjena; prati zakonske propise u svezi financijsko-računovodstvenih poslova i pravilno tumači zakon i propise o financijsko-računovodstvenom poslovanju; sudjeluje u obavljanju nadzora nad radom skladišta i ekspeditom; sudjeluje u organiziranom stručnom usavršavanju u vezi sa djelokrugom poslova koje

obavlja; odgovara za zakonitost rada u svom postupanju; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Kandidati/kinje **uz vlastoručno potpisanu prijavu** na natječaj prilažu:

- životopis;
- dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske (preslika domovnice, osobne iskaznice i sl.);
- dokaz o stečenoj vrsti i razini obrazovanja (preslika diplome);
- elektronički zapis, odnosno preslika potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od dana objave natječaja);
- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz čl. 19. Zakona o obrazovanju odraslih (ne starije od 3 mjeseca od dana objave natječaja)
- dokaz o poznavanju engleskog jezika u govoru i pismu (uvjerenje, potvrda, vlastoručno potpisana izjava ili sl.);
- dokaz o poznavanju uredskih programa Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook (uvjerenje, potvrda, vlastoručno potpisana izjava ili sl.)

Tražena dokumentacija dostavlja se u neovjerenoj preslici.

Izabrani/a kandidat/kinja dužan/na je prije sklapanja ugovora o radu dostaviti izvornike dokumenata na uvid.

Urednom prijavom na natječaj smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

**Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na natječaj.**

Sukladno čl. 13.st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17), na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, odnosno prema čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), čl. 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz gore navedene dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja priložiti i dokaz/e o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva, a prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje ostvaruje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17) pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja dužan/na je uz prijavu priložiti i sve potrebne dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20doka%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužan/na je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje o prizatom statusu, odnosno potvrdu o prizatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, sporazum i sl.)

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan/na je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o invaliditetu. Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz čl. 13. gore navedenog Zakona.

**Rok za podnošenje pisanih prijava na natječaj je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanja i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Zagreb.**

Svi zaprimljeni osobni podaci kandidata/kinja iz natječajne dokumentacije prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe natječaja te se potom arhiviraju i neće se koristiti za drugu svrhu, a kandidat/kinja podnošenjem prijave na natječaj pristaje na navedeno, sve u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka – Uredba (EU) 2016/679.

**Prijave za natječaj s obveznom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici poštom ili osobno na adresu:**

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ZAGREB**

**ULICA GRADA VUKOVARA 68**

**10 000 ZAGREB**

**uz naznaku: „NATJEČAJ ZA VIŠEG SAMOSTALNOG RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA (m/ž)“**

Vrednovanje kandidata može biti u obliku pisane provjere znanja (testiranja) i razgovora s kandidatom (intervju) ili samo razgovora s kandidatom (intervju).

O obliku vrednovanja te o vremenu i mjestu provedbe istog kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja biti će obavješteni po isteku roka za zaprimanje prijava.

O rezultatima provedenog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata/kinje.

The image shows a circular official stamp of the Pučko otvoreno učilište Zagreb. The stamp contains the text 'PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ZAGREB' around the perimeter and the number '4' in the center. A blue ink signature is written over the stamp, and the word 'ravnatelj' is printed in blue above the signature.

ravnatelj

Goran Ivan Matoš, prof.